



Notre établissement

A deux heures de Paris et classée au patrimoine mondial de l'UNESCO, offre tous les services et animations d'une grande ville. Le Groupe Hospitalier du Havre est l'hôpital de référence du Territoire de l'Estuaire de la Seine avec une offre complète de soins.



Scannez-moi !

NOUS RECRUTONS

Gestionnaire de Paie
et de Temps de travail H/F

Description du poste

Au sein de la Direction des Affaires Médicales, vous assurez la gestion administrative et le suivi de la paie, du temps de travail et de la retraite des personnels médicaux de l'établissement.

Vos principales missions sont :

- Saisir et contrôler les éléments variables de paie : gardes, astreintes, primes, indemnités, acomptes ...
- Assurer le suivi des avancements d'échelon et de grade ;
- Contrôler la paie et effectuer les corrections nécessaires ;
- Traiter les demandes et situations individuelles liées à la rémunération ;
- Assurer le suivi du temps de travail, des congés et des absences via le logiciel dédié ;
- Participer au paramétrage du logiciel de temps de travail en lien avec le référent médical ;
- Gérer les dossiers liés aux allocations chômage et aux dispositifs spécifiques de paie ;
- Elaborer les tableaux de bord et assurer le suivi ;
- Rédiger les documents administratifs et certificats nécessaires ;
- Accueillir et renseigner les personnels médicaux, Par téléphone ou en présentiel .

Format du poste

Poste ouvert aux titulaires et contractuels
(CDI avec 4 mois de période d'essai)

37h30 hebdomadaire

28 jours de congés annuels et 15 jours de RTT

Poste de catégorie C au grade d'Adjoint Administratif

Profil attendu

De formation BAC à BAC +2 en gestion RH ou comptabilité.

Expérience en GRH et comptabilité demandée.
Maîtrise des outils informatiques
Bonnes capacités rédactionnelles et relationnelles



A savoir

Lieu de travail :

Hôpital Jacques Monod
à Montivilliers



Rémunération :
2200€ Brut mensuel

REJOIGNEZ-NOUS !



Envoyez votre candidature à :
candidature.drh@ch-havre.fr