



Notre établissement

A deux heures de Paris et classée au patrimoine mondial de l'UNESCO, offre tous les services et animations d'une grande ville. Le Groupe Hospitalier du Havre est l'hôpital de référence du Territoire de l'Estuaire de la Seine avec une offre complète de soins.



Scannez-moi !

+ NOUS RECRUTONS

Secrétaire Médical en
pédopsychiatrie à Fécamp
H/F

+ Description du poste

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous assurez le bon fonctionnement du secrétariat médical de l'Hôpital de Jour de Pédopsychiatrie accueillant des enfants et adolescents.

À ce titre, vous :

- Assurez l'accueil physique et téléphonique des patients et de leurs familles.
- Gérez les rendez-vous, les plannings et le suivi administratif des dossiers patients.
- Rédigez des comptes rendus et assurez le traitement du courrier.
- Saisissez les données dans les logiciels métiers et participez à l'archivage des dossiers.
- Contribuez à la continuité du secrétariat et participez à la vie du service.

+ Format du poste

Poste ouvert aux titulaire et contractuel
(CDI avec 4 mois de période d'essai)

Grade : Agent Administratif
Poste à 80% du temps de travail

+ Profil attendu

Vous êtes titulaire d'une formation en secrétariat médical ou justifiez d'une expérience sur un poste similaire. Organisé(e), rigoureux(se) et discret(ète), vous possédez de bonnes qualités relationnelles ainsi qu'une excellente maîtrise des outils bureautiques et de l'expression écrite.



A savoir

Lieu de travail :
CMP DE Fécamp



Rémunération :
2210€
Brut mensuel

REJOIGNEZ-NOUS !



Envoyez votre candidature à :
candidature.drh@ch-havre.fr