



Notre établissement

A deux heures de Paris et classée au patrimoine mondial de l'UNESCO, offre tous les services et animations d'une grande ville. Le Groupe Hospitalier du Havre est l'hôpital de référence du Territoire de l'Estuaire de la Seine avec une offre complète de soins.



Scannez-moi !

+ NOUS RECRUTONS

Assistante de la Direction des Ressources Humaines H/F

+ Description du poste

Au sein de la Direction des Ressources Humaines, vous assurez un rôle central d'organisation, de coordination et de soutien administratif auprès du DRH, de son Adjoint/Chef de Projet et du chargé du Dialogue Social.

Organisation et coordination de la DRH :

Gérer les agendas, planifier les rendez-vous et organiser les réunions ; Assurer le suivi des dossiers, des circuits de validation et des échéances ; Préparer les documents, comptes rendus, courriers et notes d'information ; Assurer la gestion documentaire, le classement et l'archivage.

Appui au dialogue social

Assurer le secrétariat des instances (CSE et F3SCT) ; Préparer les convocations, ordres du jour et documents associés ; Participer à l'organisation matérielle des réunions.

Suivi des situations individuelles

Assurer le suivi administratif des situations individuelles ; Préparer les dossiers et organiser les réunions et entretiens associés.

Interface et communication

Accueillir, informer et orienter les interlocuteurs internes et externes ; Travailler en lien étroit avec les directions, les secrétariats, les équipes RH et les organisations syndicales.

+ Profil attendu

- Expérience confirmée sur un poste similaire
- Connaissance du milieu hospitalier appréciée
- Grade d'Adjoint des Cadres ou catégorie B exigé Bac +2 (BTS Secrétariat de Direction ou équivalent).

+ Format du poste

Poste ouvert aux titulaire et contractuel (CDI avec 4 mois de période d'essai)

Forfait jour Cadre 39h

28 jours de Congés et 19 jours de RTT



A savoir

Lieu de travail :

Hôpital Jacques Monod à Montivilliers



Rémunération à définir selon profil

REJOIGNEZ-NOUS !



Envoyez votre candidature à :
candidature.drh@ch-havre.fr