



Notre établissement

A deux heures de Paris et classée au patrimoine mondial de l'UNESCO, offre tous les services et animations d'une grande ville. Le Groupe Hospitalier du Havre est l'hôpital de référence du Territoire de l'Estuaire de la Seine avec une offre complète de soins.



Scannez-moi !

+ NOUS RECRUTONS

Secrétaire Médical en Radiologie
H/F

+ Description du poste

Au sein du service d'imagerie médicale, vous assurez un rôle d'interface entre les patients, les équipes soignantes, les prescripteurs et les différents services de l'établissement. Vous contribuez à la qualité du parcours patient en assurant l'accueil, la gestion administrative et la coordination des examens.

Vos missions principales:

Accueil et prise en charge administrative

Assurer l'accueil physique et téléphonique des patients et des professionnels ;
Vérifier les informations administratives dans le respect des règles d'identitovigilance ;
Gérer les dossiers administratifs et assurer le suivi documentaire.

Orienter les patients vers leur lieu de rendez-vous ;

Gestion des rendez-vous

Programmer les examens (IRM, scanner, radiologie, échographie, mammographie) en lien avec les équipes ;
Traiter les demandes urgentes et les prescriptions médicales ;
Préparer les documents nécessaires aux examens.

Activités de secrétariat médical

Réaliser la frappe et la mise en forme des comptes rendus d'examens ;
Assurer le suivi des documents médicaux et des courriers ;
Participer à la gestion des activités de téléimagerie.

+ Profil attendu

Titulaire du titre professionnel de Secrétaire Médical

Excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit ;
Bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel)
Connaissance du vocabulaire médical appréciée ;

Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire.

+ Format du poste

Poste ouvert aux Titulaires et Contractuels (CDD
avec 6 mois renouvelable)
37h30 hebdomadaire

28 jours de congés et 15 jours de RTT



A savoir

Lieu de travail :

Hôpital Jacques Monod
à Montivilliers



Rémunération :
2210€ Brut mensuel

REJOIGNEZ-NOUS !



Envoyez votre candidature à :
candidature.drh@ch-havre.fr