



Notre établissement

A deux heures de Paris et classée au patrimoine mondial de l'UNESCO, offre tous les services et animations d'une grande ville. Le Groupe Hospitalier du Havre est l'hôpital de référence du Territoire de l'Estuaire de la Seine avec une offre complète de soins.



Scannez-moi !

## + NOUS RECRUTONS

Secrétaire Médical à la Maison de l'Adolescent  
H/F

### + Description du poste

Rattaché à la Maison de l'Adolescent, vos principales activités seront de gérer les consultations médicales et paramédicales et d'enregistrer les activités :

-Activité de liaison : prise en charge des adolescents dans les unités de pédiatrie, de santé mentale du GHH;

- APPA : Accueil Pour Parents d'Adolescents ;
- MNA : Mineur Non Accompagné ;
- Consultation de planning familial le mercredi sur le site de la MDA.

Au regard de ces activités, votre rôle est primordial pour assurer le bon suivi des dossiers, de l'activité réalisée.

Vous serez amené à mettre en place des dossiers informatisé en interface avec Sillage RDV et vous rendre disponible pour accompagner les professionnels dans l'utilisation de ce nouveau support.

### + Profil attendu

Diplôme secrétaire médical exigé.

Expérience souhaitée à un poste similaire.

Maîtrise des outils informatiques.

### + Format du poste

CDD de 12 mois

Temps de travail : 17h50/semaine

Grade : Adjoint Administratif



#### A savoir

Lieu de travail :  
Maison de  
l'adolescent  
Au Havre



Rémunération :  
1100€ brut  
Temps de travail :  
50%

REJOIGNEZ-NOUS !



Envoyez votre candidature à :  
candidature.drh@ch-havre.fr