



# NOUS RECRUTONS

Gestionnaire Carrière, Paie et  
Retraite  
H/F

## Description du poste

Sous la responsabilité du chef de service Carrière-Paie-Retraite, vous aurez en charge l'ensemble du processus de la carrière, paie et retraite des sages-femmes et du personnel non médical de l'établissement. Dans le respect de la réglementation en vigueur mais aussi des politiques internes définies au sein des lignes Directrices de Gestions.

### Vos principales activités :

- **Gestion de la carrière des fonctionnaires** : Création des dossiers, mise au stage, avancement d'échelon/grade, enregistrement des mobilités ... ;
- **Gestion de la carrière des contractuels (CDD/CDI)**: Création des dossiers, édition des contrats, évolution de carrière...;
- **Gestion de la retraite des fonctionnaires** : Réalisation des simulations, conduite d'entretien, liquidation des pensions;
- **Gestion de la paie des sages-femmes et du personnel non médical** : saisie des éléments variables, contrôle de la paie, ARE ... .

## Format du poste

Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels  
(CDI avec une période d'essai de 4 mois  
renouvelable une fois)

37h30 hebdomadaire

28 jours congés et 15 jours RTT

## Profil attendu

BAC +2 Comptabilité et ou GRH

Expérience exigée en droit de la fonction publique.

Maîtrise des outils informatiques



### A savoir

Lieu de travail :

J.MONOD

À Montivilliers



Rémunération  
mensuelle :

2200€ Brut

