



Notre établissement

A deux heures de Paris et classée au patrimoine mondial de l'UNESCO, offre tous les services et animations d'une grande ville. Le Groupe Hospitalier du Havre est l'hôpital de référence du Territoire de l'Estuaire de la Seine avec une offre complète de soins.



Scannez-moi !

NOUS RECRUTONS

Gestionnaire Comptable H/F

Description du poste

Rattaché(e) à la Direction des Travaux et du Patrimoine (DTP), vous assurez la capacité du suivi financier portant sur l'ensemble de la DTP. Vous exercez aussi une collaboration essentielle pour le contrôle de gestion. vous serez amené à :

Traiter et enregistrer l'opération comptable : Etablir la commande et engager la dépense, Reproduire les éléments de la commande (devis, Ordre de Service) pour transmission à la Trésorerie et pour constitution des Dossiers d'Opération ; Classer, Réceptionner et préparer pour contrôle et signature les factures pour liquidation et mandatement.

Réaliser le suivi de la facturation : Répondre aux réclamations de facture et traiter les litiges ; Organiser la clôture de l'exercice comptable selon les directives des Services Financiers ; Réaliser les amortissements ; Réaliser les réformes de l'année et les transmettre au service financier ; Etablir les déclaration des honoraires pour les architectes et les bureaux d'études et transmettre aux services financiers.

Réaliser le suivi comptable : Suivre budgétairement l'ensemble des comptes d'exploitation et d'investissement ; Suivre les recettes ; Etablir les demandes de virement de crédit ; Créer et mettre à jour les tableaux de bords de suivi des commandes, de la facturation, des comptes et des fournisseurs ; Etablir le suivi des marchés et des contrats d'entretien.

Réaliser la gestion administrative et l'information : Créer les documents nécessaires à la gestion des marchés ...

Réaliser le suivi de la gestion immobilière : Engager et traiter les quittances/factures des loyers du Patrimoine du GHH,

Format du poste

Poste ouvert aux Titulaires et Contractuels (CDI avec 4 mois de période d'essai)

Grade : Adjoint Administratif
37h30 hebdomadaire

28 jours de Congés Annuels et 15 jours de RTT

Profil attendu

De formation BAC + 2 en Comptabilité.
Une expérience similaire est attendue.

Connaissance des logiciels dédiés à l'achat (Cpagel, BO, Access).

Connaissance en comptabilité publique (M21) et en droit des marchés publics.



A savoir

Lieu de travail :

Hôpital Gustave Flaubert
76600 Le Havre



Rémunération :
A définir selon profil

REJOIGNEZ-NOUS !



Envoyez votre candidature à :
candidature.drh@ch-havre.fr