



Notre établissement

A deux heures de Paris et classée au patrimoine mondial de l'UNESCO, offre tous les services et animations d'une grande ville. Le Groupe Hospitalier du Havre est l'hôpital de référence du Territoire de l'Estuaire de la Seine avec une offre complète de soins.



Scannez-moi !

NOUS RECRUTONS

Secrétaire Médical
du Diagnostic Anténatal
H/F

Description du poste

Rattaché(e) au pôle Gynécologie-Obstétrique, vos principales missions sont :

- Prendre les rendez-vous (Accueil téléphonique et physique) ;
- Préparation des consultations hospitalières ;
- Préparation des documents nécessaires pour les prélèvements au DAN (Amniocentèse, biopsie de trophoblaste ...) ;
- Gestion des agendas de consultation ;
- Organisation des rendez-vous pour les patientes
- Frappe des courriers de consultations et frappe des comptes rendus ;
- Réalisation de statistique ;
- Numérisation des résultats d'examens et courriers extérieurs, réception et traitement administratif ;
- Préparation des dossiers pour les réunions Hebdomadaire du centre Pluridisciplinaire du Diagnostic Prénatal (CPDPN).

Format du poste

Poste ouvert aux Titulaires ou Contractuels (CDI avec 4 mois de période d'essai.)

37h30 hebdomadaire

Amplitude horaire : 8h – 18h

28 jours de congés et 14 jours de RTT.

Profil attendu

De formation **Secrétaire Médical** avec une **expérience de 2 ans exigée** sur un **secrétariat de consultations**.

Maîtrise des outils informatiques.

Sens du travail en équipe, goût du contact et sens de l'accueil sont attendus.



A savoir

Lieu de travail :

Hôpital Jacques Monod
à Montivilliers



Rémunération :
2200€ Brut mensuel

REJOIGNEZ-NOUS !



Envoyez votre candidature à :
candidature.drh@ch-havre.fr