



Notre établissement

A deux heures de Paris et classée au patrimoine mondial de l'UNESCO, offre tous les services et animations d'une grande ville. Le Groupe Hospitalier du Havre est l'hôpital de référence du Territoire de l'Estuaire de la Seine avec une offre complète de soins.



Scannez-moi !

NOUS RECRUTONS

Secrétaire Médical
Pool de secrétaires en cardiologie
H/F

Description du poste

Rattaché(e) au service Cardiologie de l'établissement J.MONOD , vos principales missions sont :

- Accueillir les patients et leurs familles en face à face ou par téléphone ;
- Fournir des informations, orienter et planifier les consultations, examens et admissions ;
- Garantir la confidentialité des informations et collaborer avec l'équipe soignante ;
- Gérer et optimiser l'agenda des consultations, examens et interventions ;
- Programmer les examens en fonction des priorités et des disponibilités, informer les patients des Modalités ;
- Adapter les plannings en cas de changements ;
- Mettre à jour et classer les dossier patients, Traiter les courriers et documents administratifs ;
- Identifier, analyser et prioriser les informations ;
- Participer à la résolution des situations Conflictuelles et collaborer avec l'équipe pluridisciplinaire ;
- Traiter les vides actes en lien avec le service Formation.

Format du poste

Poste ouvert aux titulaire et contractuel en CDI
37h30 hebdomadaire
Amplitude horaire : 8h50 – 17h10
28 jours de congés et 14 jours de RTT

Profil attendu

Diplôme SAMS requis avec une expérience d'au moins d'un an sur un poste similaire.

Des connaissances en vocabulaire médical sont attendus.

Polyvalence au sein des différentes activités de cardiologie.



A savoir

Lieu de travail :

Hôpital Jacques Monod
à Montivilliers



Rémunération :
2210€ Brut mensuel

REJOIGNEZ-NOUS !



Envoyez votre candidature à :
candidature.drh@ch-havre.fr