



Notre établissement

A deux heures de Paris et classée au patrimoine mondial de l'UNESCO, offre tous les services et animations d'une grande ville. Le Groupe Hospitalier du Havre est l'hôpital de référence du Territoire de l'Estuaire de la Seine avec une offre complète de soins.



Scannez-moi !

NOUS RECRUTONS

Assistante Médico Administrative
H/F à la
Maison des Femmes

Description du poste

Rattaché(e) à la Maison des Femmes au havre, vos principales missions sont :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des femmes;
- Gérer le dossier administratif du patients (création, mise à jour, classement ...)
- Réaliser la prise de RDV, organiser les consultations et coordonner les agendas médicaux et psycho-sociaux;
- Participer à la rédaction du parcours personnalisé de la femme et coordonner les action avec les partenaires internes et externes ;
- Contribuer à la continuité de la prise en charge des femmes accueillies, en lien avec l'équipe, le secteur libéral, les associations partenaires et les autorités compétentes ;
- Participer aux staffs de l'unité, réunion de service et différentes instances ;
- Gérer les réquisitions sages-femmes pour agressions sexuelles ;
- Réaliser la frappe des signalements et des dépôts de plainte simplifiés et certificats médicaux initiaux, envoyer aux autorités compétentes ...

Format du poste

Poste ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels (CDI avec 4 mois de période d'essai)

37h30 hebdomadaire
28 jours de CP et 14 jours de RTT

Profil attendu

Le Diplôme d'Assistante Médico Administrative est demandé. De formation Secrétaire Médical, vous justifiez d'une expérience d'un an sur un poste similaire.
Connaissances du **secteur médico-psycho-social**, des **droits des femmes** et des **dispositifs d'accompagnement** sont demandées.
La maîtrise du Français oral et écrit est attendue.



A savoir

Lieu de travail :

Maison des Femmes au Havre (76600)



Rémunération :
2200€ Brut mensuel

REJOIGNEZ-NOUS !



Envoyez votre candidature à :
candidature.drh@ch-havre.fr