



Notre établissement

A deux heures de Paris et classée au patrimoine mondial de l'UNESCO, offre tous les services et animations d'une grande ville. Le Groupe Hospitalier du Havre est l'hôpital de référence du Territoire de l'Estuaire de la Seine avec une offre complète de soins.



Scannez-moi !

## + NOUS RECRUTONS

Contrôleur de Gestion Sociale  
H/F

### + Description du poste

Sous la responsabilité du Directeur des Ressources Humaines et du Dialogue Social, vous devrez concevoir, actualiser et mettre en œuvre les méthodes et outils de gestion permettant d'assurer l'exercice des fonctions de pilotage et de contrôle de la masse salariale et des moyens RH engagés, tant au niveau de la Direction des pôles et Directions fonctionnelles de l'établissement.

Vous assurez les missions suivantes :

- **Suivi budgétaire** : Réaliser et actualiser les prévisions budgétaires (dépenses RH, recette RH, rattachements), suivi annuel et infra-annuel de l'exécution budgétaire, participation aux actions de clôture budgétaire et rédaction des analyses correspondantes pour le rapport administratif ;
- **Certification des comptes** : Coordonner les échanges de la DRH avec le commissaire aux comptes et produire les principaux documents attendus (CET, Provision ARE, CNRACL) ;
- **Contrôle de gestion sociale** : Produire des tableaux de bord et participer aux dialogues de gestion RH ;
- **Mises à disposition** : Gérer les conventions et la facturation en recettes et dépenses ;
- **Produire diverses études** à la demande de la Direction des Ressources Humaines et du dialogue sociale, la Direction des finances et du pilotage de gestion et de la Direction Générale .

### + Format du poste

Poste ouvert aux titulaires et contractuels  
(CDI avec 4 mois de période d'essai)

Grade : Attaché d'Administration Hospitalière  
Forfait jour cadre  
28 jours de congés et 19 RTT

### + Profil attendu

**MASTER** en **Contrôle de gestion sociale** ou **Contrôle de gestion**. Spécialisation RH appréciée.

Une **expérience en Ressources Humaines**, une maîtrise d'**Excel** et de **Business Objects (BO)** sont souhaitées.

Une **connaissance Hospitalier** et des **règles** relatives à la **paye** et aux **statuts** du personnel non médical et des sages-femmes serait appréciée.



#### A savoir

**Permis B requis**, possibilité d'exercice territorial (Pont-Audemer, Lillebonne)

Poste basé à l'Hôpital J.Monod à Montivilliers



Rémunération à définir selon profil.

REJOIGNEZ-NOUS !



Envoyez votre candidature à :  
candidature.drh@ch-havre.fr