



Notre établissement

A deux heures de Paris et classée au patrimoine mondial de l'UNESCO, offre tous les services et animations d'une grande ville. Le Groupe Hospitalier du Havre est l'hôpital de référence du Territoire de l'Estuaire de la Seine avec une offre complète de soins.



Scannez-moi !

NOUS RECRUTONS

Secrétaire Médical CS et
Hospitalisation pédiatrie
Néonatale H/F

Description du poste

La secrétaire médicale des services d'hospitalisations de pédiatrie néonatale et surveillance continue s'inscrit dans une équipe pluridisciplinaire et assure différentes missions :

- Réaliser l'accueil téléphonique et physique : Gérer l'orientation et l'attente des patients et de leur famille, de tout public externe ou interne à l'établissement, gérer les appels téléphoniques et réaliser la prise de rendez-vous.
- Sur l'hospitalisation : Gérer les entrées et sorties des différentes unités, saisir les comptes rendus médicaux, gérer et traiter les données et informations du dossier patient informatisé ... ;
- Consultation de néonatalogie : Réaliser l'accueil informatisé du patient, cotation, formalités administratives, réaliser la frappe des courriers de consultation ... ;
- Réaliser les frappes des courriers administratif pour la chefferie du service ;

Format du poste

Poste ouvert aux titulaires et contractuels
(CDD de 6 mois)

Statut : 37h30 hebdomadaire
Grade : Adjoint Administratif

28 jours de congés et 14 RTT

Profil attendu

Diplôme de secrétaire médical.

Expérience sur un poste similaire souhaitée.
Bonne qualité de frappe des courriers
Connaissance de l'environnement médical et institutionnel.



A savoir

Lieu de travail :

Hôpital Jacques Monod
à Montivilliers



Rémunération brute
mensuelle :
2200€

REJOIGNEZ-NOUS !



Envoyez votre candidature à :
candidature.drh@ch-havre.fr