

	<b>Fiche de poste</b>				
	<b>Pôle d'activité</b>	Pôle 3 Urgences Adultes			
	Date de création :	27/09/2010	Date de mise à jour :	24/04/2023	Version n°

\* Cette fiche sera mise à jour en cas d'évolution substantielle du poste

<b>Intitulé du poste</b>	<b>Cadre de aux Urgences Adultes</b>
Intitulé de la fiche métier associée *	05U20 Cadre responsable d'unité de soins

La présente fiche de poste précise les spécificités du poste occupé par rapport au répertoire national des métiers de la Fonction Publique Hospitalière. Merci de prendre connaissance de ce répertoire avant de rédiger la fiche de poste.

Description du poste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser l'activité paramédicale, animer l'équipe et coordonner les moyens du service, en veillant à l'efficacité et à la qualité des prestations.</li> <li>• Assurer le lien avec les autres services de l'établissement</li> <li>• Gérer le flux des patients à l'accueil et faciliter l'anticipation de leurs besoins afin de diminuer les temps d'attente des patients.</li> <li>• Mettre en œuvre et participer aux projets d'évolution du pôle et de l'institution.</li> <li>• Travailler en collaboration avec l'équipe médicale.</li> </ul>

Principales activités
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion des flux : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Planification des activités et des moyens de façon à limiter les temps d'attente</li> <li>○ Mise en adéquation des ressources par rapport à la charge de travail des secteurs</li> <li>○ Lien avec les équipes mobiles de gériatrie, addictologie, assistante sociale...</li> </ul> </li> <li>• Gestion des moyens et des ressources : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Techniques</li> <li>○ Financières</li> <li>○ Humaines</li> <li>○ Informationnelles</li> </ul> </li> <li>• Encadrement d'équipe(s), gestion et développement des personnels</li> <li>• Elaboration et rédaction de rapports d'activité</li> <li>• Montage, mise en œuvre, suivi et gestion de projets spécifiques au domaine d'activité</li> <li>• Promotion des réalisations, des projets spécifiques à son domaine d'activité</li> <li>• Contrôle et suivi de la qualité et de la sécurité des soins et activités paramédicales</li> <li>• Coordination et suivi de la prise en charge en lien avec les cadres des services receveurs</li> <li>• Organisation et suivi de l'accueil (agents, stagiaires, nouveaux recrutés...)</li> <li>• Repérer les situations critiques pour mener des actions d'amélioration</li> </ul>

<b>Compétences requises</b>			
<b>Connaissances</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Très bonnes connaissances du GHH et des services MCO</li> <li>• Très bonnes connaissances du fonctionnement des urgences</li> <li>• Bon niveau de management, de pédagogie</li> </ul>			
<b>Qualités individuelles</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité d'organisation de travail, d'anticipation</li> <li>• Savoir être : modération, diplomatie, autorité, négociation, autonomie</li> <li>• Capacité à travailler en collaboration étroite avec les médecins</li> </ul>			
<b>Expériences</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encadrement d'une équipe de médecine ou chirurgie si possible au sein de l'hôpital</li> <li>• Minimum 5 ans dans la fonction</li> </ul>			
<b>Position hiérarchique</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadre supérieur de pôle et Chef de pôle</li> <li>• Directeur Coordonnateur Général des soins</li> </ul>			
<b>Relations fonctionnelles</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Médecin responsable des urgences, les médecins du service</li> <li>• Cadres de santé et cadres supérieurs de l'établissement</li> <li>• Cadre supérieur de la cellule des admissions non programmées</li> <li>• Cadre de l'unité centrale de brancardage</li> </ul>			
<b>Format du poste</b>			
<b>Horaires</b>	Variables 39h/semaine - RTT	<b>Durée d'engagement</b>	3 ans
<b>Quotité</b>	100%	<b>Situation géographique</b>	Hôpital Jacques Monod RdC Bas du PFME
<b>Conditions et sujétions particulières d'exercice</b>			
Mission cadre de flux en alternance avec les autres cadres entre 8h et 19h			

Candidature : envoyer une lettre de motivation et un CV à : [candidature.drh@ch-havre.fr](mailto:candidature.drh@ch-havre.fr)