



Fiche de poste

Pôle d'activité Direction des Achats, de l'Hôtellerie et de la Logistique

Date de création 22/03/2016

Date de mise à jour :
30/04/2024

Version n° 2

* Cette fiche sera mise à jour en cas d'évolution substantielle du poste

Intitulé du poste

RESPONSABLE DES ACTIVITES LOGISTIQUES DE DISTRIBUTION, DE DEMENAGEMENT, ET DE GESTION DU MOBILIER H/F

Intitulé de la fiche
métier associée *

25I40 Encadrant Logistique

P17616

La présente fiche de poste précise les spécificités du poste occupé par rapport au répertoire national des métiers de la Fonction Publique Hospitalière. Merci de prendre connaissance de ce répertoire avant de rédiger la fiche de poste.

Description du poste

Gestion de l'activité :

- Gestion et pilotage de la logistique du dernier kilomètre pour les services du Groupe Hospitalier du Havre ;
- Gestion et pilotage de l'activité de déménagement et d'évacuation du mobilier ;
- Gestion et pilotage de l'activité de distribution du courrier.

Principales activités

- **Gestion et pilotage de la logistique du dernier kilomètre :**
 - Être le référent de la Direction des Achats, de l'Hôtellerie et de la Logistique sur le site de Jacques Monod concernant toutes les demandes logistiques ;
 - Responsable du pilotage de l'activité logistique au sein du principal site, l'Hôpital Jacques Monod :
 - Réception des marchandises Quai-1
 - Distribution au sein des services
 - Management d'une équipe de 10 agents (9 sur le site de Jacques Monod, et 1 agent sur le site de Flaubert);
 - Assurer le contrôle et la traçabilité de l'activité (des prestations réalisées, port des EPI, adéquation des ressources matérielles, etc.) ;
 - Etre acteur et participer à la mise en œuvre des stratégies institutionnelles visant à développer l'activité de distribution hôtelière (réunion, projet, etc.);
 - Assurer la maîtrise financière de la prestation (compte de gestion), la gestion et la mise à jour (et la création) des tableaux de bord associés à l'activité.

- **Gestion et pilotage de l'activité de déménagement et de gestion du mobilier :**

- Être le référent de la Direction des Achats, de l'Hôtellerie et de la Logistique concernant toutes les demandes de déménagement, d'enlèvement et évacuation des mobiliers ;
- Responsable du pilotage de l'activité de déménagement pour tous les sites du Groupe Hospitalier du Havre :
 - Réception des demandes
 - Organisation et planification des déménagements en fonction des projets institutionnels
 - Réception du matériel neuf en collaboration avec le service approvisionnement et les chefs de projet
 - Réimplantation du matériel déménagé dans les nouveaux locaux
 - Gestion et stockage du mobilier non-utilisé (ou évacuation si besoin)
 - Gestion des lits supplémentaires dans les services de soin

- **Gestion et pilotage de l'activité de distribution du courrier :**

- Responsable du pilotage de l'activité courrier pour tous les sites du Groupe Hospitalier du Havre :
 - Réception les demandes
 - Organisation et planification de l'activité
- Management d'une équipe de 2 agents ;
- Assurer le contrôle et la traçabilité de l'activité (des prestations réalisées, et prestataire externalisé) ;
- Etre acteur et participer à la mise en œuvre des stratégies institutionnelles visant à développer la dématérialisation du courrier (réunion, projet, etc.);
- Assurer la maîtrise financière de la prestation (compte de gestion), la gestion et la mise à jour (et la création) des tableaux de bord associés à l'activité ;
- Participer et être le référent technique pour l'élaboration des cahiers des charges du marché de courrier externalisé (mise à jour du référentiel, dépouillement technique).

- **Autres missions :**

- Etre acteur et participation aux parcours de certification HAS (Haute Autorité de Santé) de l'établissement ;
- Gestion et traitement des demandes d'intervention concernant les nuisibles (en binôme avec responsable hygiène, traitement des déchets et environnement);
- Participation aux actions exceptionnels (plan blanc, plan canicule, etc.) ;
- Binôme fonctionnel et complémentaire avec le responsable hygiène, traitement des déchets et environnement.

Compétences requises *(préciser le degré d'exigence)*

Diplômes exigés :

- Bac +2 ou +3, D.U.T ou B.U.T. Management de la Logistique et des Transports (MLT)
- BTS Gestion Des Transports Et Logistique Associée

Connaissances (indispensables, à acquérir, souhaitables...)

- Management d'équipe
- Organisation du travail
- Outils Informatiques : Pack windows , Cpagel, Chronos, Gesform
- Pilotage de projets

Qualités individuelles

- Rigoureux, organisé et volontaire
- Sens de l'écoute
- Force de proposition
- Esprit d'équipe

Expériences

- Permis B
- Suivi des activités : Humains, techniques, financiers

Position hiérarchique

Sous l'autorité du Cadre Supérieur et du Directeur de la DAHL

Relations fonctionnelles

Tous les services et les clients du GHH

Format du poste

Horaires 37 h 30 Journée

Durée d'engagement

Poste ouvert au titulaire et contractuel (CDI avec une période d'essai de 4 mois renouvelable une fois)

Quotité 100%

Situation géographique

J.MONOD

Conditions et sujétions particulières d'exercice

Merci de transmettre votre CV et Lettre de motivation à

candidature.drh@ch-havre.fr

