

\* Cette fiche sera mise à jour en cas d'évolution substantielle du poste

### Intitulé du poste

Gestionnaire de données informatique h/f

P801

Intitulé de la fiche métier associée \*

Technicien d'information médicale (40L40)

### Les missions du service

*Les principales missions du Département d'Information Médicale sont :*

- *l'organisation et la gestion de la production et de la qualité de l'information médicale dans les champs PMSI : MCO, SSR et PSY dans le respect des exigences réglementaires et de confidentialité.*
- *l'analyse et la restitution de l'information médicale*
- *la participation aux travaux d'analyse stratégique et médico-économique*
- *la participation aux travaux de recherche épidémiologique et médico-économique*

### Description du service

- *Fonctionnement en DIM de GHT*
- *Sites :*
  - *Groupe hospitalier du Havre*
  - *Centre Hospitalier Intercommunal du Pays des Hautes Falaises (Fécamp)*
  - *Centre Hospitalier Intercommunal Caux-Vallée-de-Seine (Lillebonne et Bolbec),*
  - *Centre Hospitalier de la Risle (Pont-Audemer),*
  - *Centre Hospitalier de Saint-Romain-de-Colbosc,*
- *Equipe GHT : 6 médecins (4,4 ETP), 2 cadres, 24 TIM, 2 gestionnaires de données*
- *Dont GHH : 6 médecins (2,9 ETP), 1 cadre, 18 TIM, 2 gestionnaires de données*

## Principales activités du poste

### Missions principales :

- *Analyse des bases de données PMSI*
- *Elaboration, rédaction et exploitation des requêtes*
- *Mise en place, évolution et exploitation d'outils de pilotage et d'indicateurs spécifiques*
- *Réalisation d'enquêtes à la demande des professionnels de l'établissement ou des tutelles*
- *Gestion médico-administrative et traitement des recueils d'activité PMSI*
- *Participation aux transmissions réglementaires des fichiers de recueils d'informations médicalisées et des fichiers complémentaires en vigueur et contrôle des transmissions*
- *Contrôle des atypies et erreurs de groupage PMSI, au fil de l'eau lors du groupage et par analyse périodique des bases de données PMSI*
- *Définition et maintenance d'outils de contrôle et de suivi afin d'optimiser l'exhaustivité et la qualité des données et de valoriser l'activité hospitalière*

### Missions associées :

- *Paramétrage et maintenance des outils de recueil de l'information médicale*
- *Gestion des habilitations et des droits d'accès des utilisateurs aux logiciels spécifique (PMSI-PILOT, WEB(100T,Trajectoire, Cert-DC...)*
- *Assistance et formation aux professionnels de santé pour l'utilisation des outils et des consignes de recueil et de codage*
- *Participation à l'organisation du contrôle externe de l'Assurance Maladie*

## Compétences et qualités requises

### **Compétences requises**

#### Connaissance indispensable :

- *Gestion de bases de données (Logiciels actuellement utilisés : Business Object, Access.....)*
- *Traitement des données et statistiques (compétences en R ou SAS)*
- *Maîtrise des outils informatiques de type bureautique (Word, Excel, Powerpoint)*
- *Capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction*

#### Connaissances appréciées ou à acquérir:

- *T2A, PMSI et règles de codage*
- *CIM 10, CCAM, CSARR et EDGAR*
- *Logiciels dédiés au codage et aux transmissions*

### **Qualités individuelles indispensables**

- *Rigueur méthodologique*
- *Sens de l'organisation et de la gestion du temps en tenant compte de l'équipe et des priorités de service*
- *Capacités à explorer des nouveaux champs de connaissance*
- *Qualité relationnelle, sens de l'écoute, discrétion*
- *Adaptabilité et aptitude pour le travail en équipe*
- *Esprit d'initiative*
- *Capacités pédagogiques*
- *Respect des règles de confidentialité*

### **Expériences appréciée**

- *Connaissances du milieu hospitalier et des services de soins*
- Débutants acceptés.

### **Position hiérarchique**

- Fonctionnelle : Médecin responsable du DIM
- Administratif : Cadre de pôle – Cadre du service

### **Relations fonctionnelles**

- Services de soins, secrétariats médicaux
- Service Accueil et facturation
- Direction des Finances
- Service Informatique

### **Format du poste**

<b>Horaires</b>	Horaires de journée	<b>Situation géographique</b>	Hôpital J.Monod Déplacement envisageable sur les sites du GHT
<b>Quotité</b>	100 %	<b>Poste à pourvoir dès que possible</b>	

### **Conditions et sujétions particulières d'exercice**

Poste ouvert au titulaire et au contractuel (Contrat à Durée Indéterminée)  
Grade du poste : Technicien Supérieur Hospitalier (TSH) ou Ingénieur

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à  
**candidature.drh@ch-havre.fr**

Le 07/03/2024