



# Fiche de poste

## Pôle d'activité

Réanimation médico-chirurgicale / Surveillance continue

Pôle médico-technique 2

Date de création : 14 juin 2010

Date de mise à jour : Avril 2023

Version : n° 3

### Intitulé du poste

cadre de santé F/H

Intitulé de la fiche  
métier associée \*

Cadre de santé d'unité de soins et d'activités paramédicales  
Poste25505

La présente fiche de poste précise les spécificités du poste occupé par rapport au répertoire national des métiers de la Fonction Publique Hospitalière. Merci de prendre connaissance de ce répertoire avant de rédiger la fiche de poste.

### Description du poste

#### Zones d'activités:

Réanimation médico-chirurgicale adulte (12 lits) et surveillance continue (6 lits)

- Encadrement de l'unité assuré par deux cadres de santé.
- Organisation de travail en 7h30 pour les ASH et en deux fois douze heures pour les AS et IDE
- Astreintes ou permanences de cadre de santé (semaine et week-end).

### Principales activités

#### Gestion des soins :

- Articuler l'activité du département de réanimation avec les unités fonctionnelles d'hospitalisation, le bloc opératoire, les urgences...
- Impulser et mettre en œuvre les évolutions nécessaires au développement de l'activité
- Participer à la définition de la politique d'accueil, d'information des patients et de leurs proches (visites autorisées 24h / 24h)
- Participer aux différents staffs médicaux.

#### Gestion des ressources humaines :

- Organiser et coordonner les moyens humains et matériels nécessaires à l'activité des équipes chargées de la prise en charge des patients.
- Animer et fédérer l'équipe
- Organiser et coordonner l'intégration et la formations des nouveaux agents
- Etablir les plannings dans le respect du cadre légal
- Effectuer les entretiens annuels et de formation
- Savoir organiser une formation annuelle pour l'ensemble de l'équipe ;
- Organiser l'accueil des étudiants en soin infirmiers, aides-soignants

#### Gestion de la qualité et sécurité des soins :

- Développer la notion de démarche qualité et de gestion des risques notamment en matière de risque infectieux.
- Participer à l'élaboration des protocoles
- Mener l'analyse des évènements indésirables du service et mener des axes d'amélioration
- Suivre le plan d'actions qualité : résultats et évaluation

#### Missions transversales :

- Coordonner les prestations de maintenance et de logistique
- Participer à la gestion mutualisée des moyens au sein du pôle
- Participer à des groupes de travail et de réflexions au sein de l'établissement
- Contribuer à la mise en œuvre de la politique d'établissement en lien du projet de l'établissement

## Compétences requises (préciser le degré d'exigence)

### Connaissances (indispensables, à acquérir, souhaitables...)

- Connaissances indispensables sur les prises en charge réalisées en réanimation médico-chirurgicale et surveillance continue
- Savoir suivre et analyser des tableaux de bord d'activités.

### Qualités individuelles

- Dynamisme
- Sens du travail en équipe. Disposition à partager la fonction d'encadrement.
- Aptitudes à communiquer et à animer un groupe.

### Expériences

- Expériences d'encadrement
- Etre diplômé(e) cadre de santé

## Position hiérarchique

Cadre Supérieur de pôle 2

Directeur coordonnateur Général des Soins

## Relations fonctionnelles

Cadre de santé de réanimation

Cadres de santé des autres unités fonctionnelles.

Chef de Pôle

## Format du poste

<b>Horaires</b>	Horaires de journée du lundi au vendredi	<b>Durée d'engagement</b>	3 ans
<b>Quotité</b>	100 %	<b>Situation géographique</b>	GHH Jacques Monod RDC Hall Nord

## Conditions et sujétions particulières d'exercice

Développer les aptitudes à se former, à s'organiser dans son domaine d'activité, à faire évoluer les organisations, à travailler en lien avec l'encadrement supérieur et le chef de pôle, à communiquer avec l'ensemble des acteurs pluridisciplinaires, à développer les interrelations entre la réanimation et les unités fonctionnelles.

<b>visas</b>	
Rédaction	Pôle médico-technique 2
Validation DRH	
<b>Candidature et précisions</b>	
A adresser à :	<a href="mailto:candidature.drh@ch-havre.fr">candidature.drh@ch-havre.fr</a> <a href="mailto:marc.bordier@ch-havre.fr">marc.bordier@ch-havre.fr</a> <a href="mailto:sec.dir.soins@ch-havre.fr">sec.dir.soins@ch-havre.fr</a>

Le

NOM et Prénom de l'agent

Signature

