



Fiche de poste				
Pôle d'activité		pôle psychiatrie (P9)		
Date de création	01/01/2011	Date de mise à jour	1/04/21	Version n° 1

Intitulé du poste	Service Universitaire de Pédopsychiatrie du Groupe Hospitalier du Havre Assistante sociale F-H service social, HDJ enfants Bolbec et HDJ enfants Fecamp. Poste 27023+6363
Fiche métier associée	Assistant de service social (H/F)

Description du poste
Travaille en secteur de Psychiatrie de l'enfant. Développement et coordination de l'action sociale auprès des enfants et adolescents et de leurs familles

Positionnement hiérarchique
M Bordier, directeur des soins GHH

Relations fonctionnelles
Travaille en collaboration avec les médecins, le Cadre Supérieur, les Cadres de Santé et les équipes pluriprofessionnelles du secteur de psychiatrie de l'enfant et de l'Adolescent

Format du poste	
<input checked="" type="checkbox"/> Journées - <input type="checkbox"/> Quarts - <input type="checkbox"/> Nuits - <input type="checkbox"/> Alternance planifiée Jour/Nuit	
Quotité 100% réparti sur deux sites	Situation géographique Fécamp et Bolbec

Conditions et sujétions particulières d'exercice
Titulaire du Diplôme d'Etat d'assistant du service Social (DEASS) Connaissance informatique (Excel-Internet-Word) Titulaire du permis B Un véhicule de service est à disposition pour les déplacements.

Compétences requises	
Connaissances	Connaissances approfondies de la législation sociale, des structures et institutions sanitaires, sociales et médico-sociales. Pouvoir appréhender la spécificité de la pédo-psychiatrie.



Qualités individuelles	Faire preuve de capacité de travail en équipe et en réseau. Capacité de discernement, de respect et diplomatie quant aux enfants et familles accueillies. Esprit d'initiative, de rigueur et sens de l'organisation. Capacité d'adaptation, Ecoute et restitution.
Expérience	Souhaitée, débutant accepté

Principales activités	
<ul style="list-style-type: none"> - Participe aux réunions de fonctionnement de l'équipe. - Intervient auprès des familles à la demande du médecin et après concertation en équipe. - Réalise une évaluation sociale de la situation de l'enfant et de sa famille, en vue d'apporter à l'équipe médicale les éléments nécessaires à la prise en charge. - Établit avec l'accord des parents un lien, avec le service social de secteur et autres partenaires sociaux extérieurs, en vue d'harmoniser ou de mettre en place des actions. - Recherche les structures adaptées au projet de l'enfant. - Participe et/ou est à l'origine de réunions de synthèse avec tous les partenaires. - Participe ou est à l'origine de projets ou de réseaux médico-sociaux. - Mène son action en cohérence avec les objectifs institutionnels. - Rend compte de son activité par des rencontres régulières avec son responsable de service, médecin et/ou cadre de santé. - Etablit son propre rapport d'activités. - Participe à la réflexion globale du service social initié par le responsable de service. - Réalise une mise à jour régulière de ses connaissances. - Accueille des étudiants Assistants-Sociaux. 	
visas	
Rédaction	C.Jouanne, CSS
Validation DRH	Envoyer CV et lettre de motivation sur recrutement.drh@ch-havre.fr

