

Fiche de poste

Pôle d'activité

Direction Générale – Pôles concernés

Date de création

01/03/2022

Date de mise à
jour*

28/04/2022

Version n°

2

* Cette fiche sera mise à jour en cas d'évolution substantielle du poste.

Intitulé du poste

Chargé(e) de Projets de Pôle F-H

Intitulé de la fiche
métier associée*

Directeur(e) de projet(s) - 45C85

Création de poste

Description du poste

Le poste

Le Chargé de Projets de Pôle :

- Joue un rôle de facilitateur : interface entre le pôle, les directions et le DIM (technique, médico-économique...)
- Contribue à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation de la politique du pôle, définie dans le projet et le contrat de pôle
- Participe ou soutien, l'élaboration des projets du pôle et leur mise en œuvre.
- S'intègre à l'organisation du pôle selon la fiche de mission validée par les responsables de pôle et la direction générale.

L'établissement

Le Groupe Hospitalier du Havre (GHH) est l'hôpital de référence du Territoire de l'Estuaire de la Seine. Il dispose aujourd'hui de plus de 1.500 lits et places et couvre l'ensemble du champ sanitaire : urgences (Adultes/enfants/gynéco-obstétricales), court séjour (Médecine-Chirurgie-Obstétrique), moyen séjour (soins de suite et de rééducation), long séjour (unité de soins de longue durée) et psychiatrie. Le GHH dispose également d'un plateau logistique complet, d'un Institut des Formations Paramédicales (IDE, AS, AP) et d'une crèche.

L'activité s'organise autour de trois sites principaux : l'hôpital Flaubert (site historique et siège social, Le Havre), l'hôpital Pierre Janet (hôpital psychiatrique, Le Havre) et l'hôpital Jacques Monod (siège des activités de court séjour, Montivilliers).

Le Groupe hospitalier du Havre mobilise chaque jour les compétences de plus de 4.500 professionnels médicaux et non-médicaux (soignants, techniques et administratifs), autour de 9 pôles d'activités et des fonctions supports associées.

Principales Activités

- *Appui au pilotage du pôle et de ses projets*

Le Chargé de projets de pôle :

- Contribue à l'élaboration du projet et du contrat de pôle, assure le suivi et l'évaluation régulière des actions qui y sont inscrites (a minima une fois par an) ;
- Participe aux réunions des instances du pôle, contribue à leur organisation et assure un suivi des décisions prises lors de ces réunions ;
- Participe aux réunions de comités de pilotage ou groupes de travail impliquant le pôle ou l'un de ses services, à la demande du binôme de pôle, et contribue le cas échéant à leur préparation
- Coordonne la préparation des réunions annuelles de dialogue de gestion entre la Direction générale et la coordination du pôle, en lien avec les directions fonctionnelles ;
- Assure l'instruction des demandes au comité des projets et de l'innovation, notamment celles en lien avec l'enveloppe d'engagement collectif (ou autres enveloppes spécifiques) du pôle : validation en coordination de pôle, validation en comité des projets et de l'innovation, lien avec les directions fonctionnelles concernées puis suivi de la dépense
- Analyse et rend compte au sein du pôle des comptes de résultat, tableaux de bord et indicateurs produits par le contrôle de gestion, le DIM et les directions fonctionnelles (DRH, Direction qualité), le cas échéant avec l'appui de ces derniers
- Collabore avec le cadre supérieur de santé du pôle et le chef de pôle aux plans d'actions visant à optimiser l'utilisation des ressources du pôle ;
- Collabore avec le cadre supérieur de santé du pôle et le chef de pôle aux plans d'actions visant à améliorer l'organisation du travail
- En lien avec la direction des finances et du pilotage de gestion, réalise des études médico-économiques accompagnant les projets du pôle ;
- En lien avec la direction des finances et du pilotage de gestion, contribue à la mise à jour du fichier commun de structure, y compris en s'assurant régulièrement de la pertinence des affectations en lien avec les chefs de services et cadre(s) supérieur(s) de pôle ;
- En lien avec la direction des finances et du pilotage de gestion, contribue à la préparation annuelle de l'Etat des Prévisions des Recettes et des Dépenses du GHH.

Compétences Requises

Niveau d'étude

BAC +5 (Master en droit, économie, gestion des entreprises ou des administrations publiques ou ingénierie de projet, école d'ingénieur) ou BAC+3 avec expérience équivalente.

Qualités Individuelles

- Capacité à accompagner et structurer un projet
- Méthode et rigueur, autonomie, disponibilité
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité à être force de proposition et prise d'initiative
- Qualités d'écoute et de communication, aptitudes à participer à un travail d'équipe
- Ouverture et curiosité d'esprit, volonté d'apprendre et de développer ses connaissances
- Compétence en gestion de projet et en analyse de processus organisationnels
- Maîtrise des outils bureautiques (dont Excel)

Connaissance du milieu hospitalier : première expérience professionnelle ou stage en institution hospitalière attendus.

Positionnement hiérarchique

Le Chargé de Projets de Pôle est placé sous l'autorité hiérarchique de la direction générale et sous la responsabilité fonctionnelle du chef de pôle.

Relations Fonctionnelles

- Chef de pôle
- Cadre de pôle
- Responsable d'unité
- Tous les acteurs des projets

Format du poste

Grade :	Cadre A – Fonction de conception et de Direction (Attaché d'administration hospitalière – Ingénieur hospitalier)
Statut :	Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels
Durée d'engagement :	3 ans (si contractuel, CDI avec période d'essai)
Quotité :	100%
Horaires :	Forfait cadre : 39h par semaine – 19 RTT (20 RTT -1 journée de solidarité)
Lieu de travail :	Hôpital Jacques Monod Montivilliers

Conditions et sujétions particulières d'exercice

- Poste à temps complet
- Forfait cadre
- Souplesse dans les horaires de travail et possibilité de télétravail selon le cadre institutionnel en vigueur au Groupe Hospitalier du Havre
- Travail sur deux pôles : répartition des missions équitables sur les 2 pôles
- Nécessaire disponibilité et adaptabilité pour participer aux réunions institutionnelles et aux instances du pôle (réunions parfois organisées en soirée)
- Le profil de poste peut être complété en fonction des caractéristiques du pôle, par une annexe spécifique rédigée par le chef de pôle.

CV et lettre de motivation à adresser à candidature.drh@ch-havre.fr