



Fiche de poste

Pôle d'activité

Direction des Ressources humaines

Date de création :
17/05/2022

Date de mise à
jour : 17/05/2022

Version n°1

* Cette fiche sera mise à jour en cas d'évolution substantielle du poste

Intitulé du poste

Gestionnaire mobilité

Intitulé de la fiche
métier associée *

Gestionnaire des ressources humaines – 45F70

Référence du
poste

016773

Description du poste

Le poste

Avec l'appui des chargés de recrutement et de la Direction des soins, et en interaction permanente avec les cadres supérieurs de l'institution, le gestionnaire mobilité assure, pour le compte de la DRH, le suivi des effectifs et des mobilités (entrées/sorties) sur les pôles d'activité clinique et médicotechnique, afin de garantir l'état des postes et des affectations et d'anticiper les besoins de recrutement.

Le service d'affectation

Constituée d'une quarantaine de professionnels, la Direction des ressources humaines a la responsabilité d'accompagner les sages-femmes et les personnels non médicaux du Groupe Hospitalier du Havre, tout au long de leur carrière au sein de l'établissement, en lien avec les pôles et services d'affectation.

Au sein de cette Direction, le service Recrutement-Mobilité est en charge du suivi des effectifs, des entrées et des sorties des professionnels de l'établissement, ainsi que de la coordination des procédures de recrutement. A ce titre, il assure notamment :

- L'identification et la validation des besoins de recrutement avec les services de l'institution ;
- La publication des offres d'emploi sur les sites Intranet et Internet de l'établissement, sur les sites de la FHF et de la « Place de l'Emploi Public » et sur les sites de référence pour l'emploi concerné ;
- Le traitement administratif des candidatures, qui comprend leur enregistrement dans la « CVthèque », la gestion des correspondances avec les candidats et l'organisation des entretiens de recrutement ;
- La gestion « active » de la CVthèque (entretiens sur site ou à distance, collecte des informations nécessaires en cas de recrutement, proposition d'une candidature à l'encadrement supérieur en cas de besoin validé) ;
- La présélection des candidats qui peuvent être reçus en entretien ;
- La participation aux entretiens de recrutement pour le compte de la DRH ;
- La réalisation, en tant que de besoin, de tests professionnels.

Le service Recrutement-Mobilité est constitué de trois chargés de recrutement (deux pour la filière soignante, un pour la filière administrative-technique-logistique) et d'un gestionnaire mobilité.

L'établissement

Le Groupe Hospitalier du Havre (GHH) est l'hôpital de référence du Territoire de l'Estuaire de la Seine. Il dispose aujourd'hui de plus de 1.500 lits et places et couvre l'ensemble du champ sanitaire : urgences (Adultes/enfants/gynéco-obstétricales), court séjour (Médecine-Chirurgie-Obstétrique), moyen séjour

(soins de suite et de rééducation), long séjour (unité de soins de longue durée) et psychiatrie. Le GHH dispose également d'un plateau logistique complet, d'un Institut des Formations Paramédicales (IDE, AS, AP) et d'une crèche.

L'activité s'organise autour de trois sites principaux : l'hôpital Flaubert (site historique et siège social, Le Havre), l'hôpital Pierre Janet (hôpital psychiatrique, Le Havre) et l'hôpital Jacques Monod (siège des activités de court séjour, Montivilliers).

Pour réaliser cette activité, le Groupe hospitalier du Havre mobilise chaque jour les compétences de plus de 4.500 professionnels médicaux et non-médicaux (soignants, techniques et administratifs).

Principales activités

- **Assurer le suivi des mobilités (entrées/sorties/mobilité interne) sur les pôles d'activité clinique et médicotechnique, en lien avec les chargés de recrutement et les cadres supérieurs de pôle**

- Faire le lien avec les cadres supérieurs de pôle et les chargés de recrutement sur les différentes entrées (réintégration, mutation, recrutement, ...) ainsi que les changements de quotité de temps de travail,
- Assurer, pour le compte de la DRH, le lien avec les cadres supérieurs de pôle pour l'ensemble des sorties à valider (mutation, détachement, disponibilité, congé parental, démission, fin de contrat,...) ;
- Veiller à la justesse des affectations et à la réactivité dans le suivi des mouvements internes,
- Anticiper les impacts de tout mouvement d'agent (en lien avec les autres services de la DRH),
- Editer les décisions relatives aux mouvements des agents.

- **Assurer le suivi de la gestion des effectifs sur les pôles d'activité clinique et médicotechnique**

- Contrôler la cohérence des demandes de changements d'affectation avant leur enregistrement et leur saisie dans Cpage i,
- Mettre en place et actualiser des tableaux de suivi partagés : tableau des emplois mensuel, tableau des mobilités, tableau des renouvellements de contrats, etc.
- Effectuer des contrôles croisés avec les cadres de pôles pour vérifier l'exactitude des données.

Compétences requises

Niveau de formation : Bac.

Expériences et connaissances souhaitées

- Expériences et/ou connaissances en gestion des ressources humaines ;
- Une expérience au sein d'une DRH rattachée à une des trois fonctions publiques serait appréciée.

Savoir-faire requis

Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel) et de progiciel RH. La bonne maîtrise d'Excel est indispensable pour exercer sur ce poste.

Position hiérarchique

N+1 : Directeur des Ressources Humaines.

Relations fonctionnelles

- Membres de l'équipe de la Direction des Ressources Humaines ;
- Coordonnateur Général des soins et Cadre supérieur en charge des RH ;

- Membres de l'encadrement de proximité et supérieur des services soignants du Groupe Hospitalier du Havre.

Format du poste

Grade :	Adjoint administratif hospitalier
Statut :	Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels
Durée d'engagement :	Indéterminée (si contractuel, CDD évolutif)
Quotité :	100%
Rémunération :	A compter de 2030€ bruts (environ 1630€ nets)
Horaires :	9h-17h (Forfait cadre : 39h par semaine – 19 RTT)
Lieu de travail :	Hôpital Jacques Monod Montivilliers

Conditions et sujétions particulières d'exercice

Réactivité et adaptabilité indispensable au regard de la multiplicité des mouvements à suivre et de la diversité des pôles.

Pour candidater, merci d'adresser un CV et une lettre de motivation à recrutement.drh@ch-havre.fr