



## Fiche de poste

**Pôle  
d'activité**

Gynécologie-obstétrique  
Pôle 8

Date de  
création :  
07/09/2016

Date de mise à  
jour :  
15/12/2021

Version n°3

*\* Cette fiche sera mise à jour en cas d'évolution substantielle du poste*

**Intitulé du  
poste**

**AUXILIAIRE DE SOINS EN MATERNITÉ (ASM) en 12h00  
Polyvalente  
3 Secteurs d'exercice : Salle de naissances, Grossesses à Haut  
Risque, Suites de naissances**

Intitulé de la fiche  
métier associée \*

Auxiliaire de puériculture  
Aide-soignante

*La présente fiche de poste précise les spécificités du poste occupé par rapport au répertoire national des métiers de la Fonction Publique Hospitalière. Merci de prendre connaissance de ce répertoire avant de rédiger la fiche de poste.*

### Description du poste

- L'ASM travaille en binôme avec la sage-femme, en fonction du secteur, pour :
  - Les soins des patientes en grossesses pathologiques.
  - L'accueil des patientes en travail
  - La surveillance et l'accompagnement du travail et de l'accouchement
  - L'accueil et la prise en charge du nouveau-né, la surveillance du post partum immédiat
  - Les soins aux mères et aux nouveau-nés en suites de naissance
  - L'éducation à la parentalité

### Principales activités

- Participe aux transmissions.
- Remplit les Check-list
- Accompagne la sage-femme dans la prise en charge des patientes et de leur nouveau-né, selon les secteurs
- Pratique des soins dans son champ de compétences tant auprès des mères que des nouveau-nés
- Assure l'assistance technique à la sage-femme et des médecins
- Donne les conseils d'alimentation, encadrement des allaitements maternels....
- Assiste la sage-femme et/ou l'obstétricien au bloc obstétrical
- Accueille les nouvelles accouchées et leur bébé.
- Participe au service hôtelier : ramassage plateaux repas, préparation chariot petit-déjeuner
- Mets à jour Winrest
- Participe à la fonction linge : approvisionnement, gestion des stocks dans le respect des procédures, mise à jour de la commande de linge sur Intranet
- Assure l'entretien, le bionettoyage et la remise en état des locaux des différents secteurs et des chariots de soin et désinfections des sorties
- Participe à la gestion du matériel : approvisionnement et entretien selon les secteurs
- Assure la logistique des déchets et de la stérilisation
- Prépare les chambres pour les hospitalisations programmées : césarienne, IVG ...
- Réalise et trace les dépistages auditifs du nouveau-né

Missions transversales :

- Achemine les examens sanguins
- Participe au transfert des patientes entre les différents secteurs
- Encadre les étudiants

## Compétences requises

### **Connaissances (indispensables, à acquérir, souhaitables...)**

Solides connaissances en puériculture indispensables et savoir travailler en respectant les cycles du nouveau-né

Respect des règles d'hygiène et d'asepsie

Autonomie à acquérir sur l'utilisation des appareils spécifiques à la maternité : tunnel de photothérapie, appareil de mesures de la bilirubine transcutané, appareil de dépistage auditif, ventouse

Bases concernant l'accompagnement de l'allaitement maternel souhaitables

### **Qualités individuelles**

Travail en équipe multidisciplinaire

Empathie

Savoir être

Gestion de l'urgence

Respect de la réglementation et des procédures

### **Expériences et/ou Diplôme**

Diplôme d'Auxiliaire de Puériculture ou double compétence AS/AP

Expérience en maternité souhaitable

## Relations fonctionnelles

- Sage-femme de garde
- Sage-femme coordinatrice opérationnelle
- Gynécologue-obstétricien, pédiatre, anesthésiste
- Equipe des différentes unités du pôle

## Format du poste Jour ou Nuit

<b>Horaires</b>	7h15 – 19h15 19h15 - 7h15	<b>Durée d'engagement</b>	
<b>Quotité</b>	100%	<b>Situation géographique</b>	Jacques Monod

## Conditions et sujétions particulières d'exercice

CV et lettre de motivation à adresser à [recrutement.drh@ch-havre.fr](mailto:recrutement.drh@ch-havre.fr)

Le  
NOM et Prénom de l'agent