



# Fiche de poste

**Pôle d'activité**

Direction des Travaux et du Patrimoine

Date de création

28/02/2012

Date de mise à jour \*

7/03/2019

Version n°1

\* Cette fiche sera mise à jour en cas d'évolution substantielle du poste

## Intitulé du poste

Agent de maintenance - Frigoriste

Intitulé de la fiche  
métier associée \*

Frigoriste / climaticien d'installation et de maintenance

La présente fiche de poste précise les spécificités du poste occupé par rapport au répertoire national des métiers de la Fonction Publique Hospitalière. Merci de prendre connaissance de ce répertoire avant de rédiger la fiche de poste.

## Description du poste

- Assurer la maintenance préventive et curative sur des installations et équipements frigorifiques et de climatisation (réfrigérateurs, congélateurs, chariots alimentaires, chambres froides, vitrines réfrigérées, systèmes de climatisation et climatisation de locaux spécifiques « informatique, onduleurs, laboratoires ») du ou des sites de la filière d'affectation.

## Principales activités

Les missions se situent dans les domaines de :

- La Relation Clients** : Etablir une relation pertinente avec les utilisateurs, et répondre à leurs demandes d'interventions.
- L'intervention** : Intervenir par des actes techniques de maintenance (contrôle, essai, dépannage, réparation, modification...) ou de travaux pour assurer le maintien en bon état de fonctionnement et de sécurité des installations frigorifiques et de climatisation.  
Assurer le suivi de l'utilisation des gaz frigorigènes
- La Gestion : Gérer ses bons de travaux et ses commandes en relation avec son responsable.**  
Recueillir et saisir l'information nécessaire à la gestion de la maintenance et des travaux.  
Suivi journalier des bons avec mise à jour des commentaires à destination des demandeurs.  
Contribuer à la mise à jour des plans et documents techniques en informant des modifications réalisées ou constatées.  
Remplir les documents de suivi des fluides nécessaires au maintien de l'attestation de capacité de l'établissement.
- Respect des règles de sécurité et d'hygiène dans les services.
- Respect de la réglementation sur l'utilisation des fluides frigorigène.

## Compétences requises *(préciser le degré d'exigence)*

### **Connaissances (indispensables, à acquérir, souhaitables...)**

De formation frigoriste ou électricien avec formation spécifique, niveau CAP / BEP minimum. BAC PRO de préférence

Expérience professionnelle en bâtiment ou industrie souhaitée.

Expérience professionnelle sur installation ou exploitation d'équipements frigorifiques ou climatiques

De bonnes notions en électricité sont indispensables

### **Qualités individuelles**

Des qualités de sérieux et de rigueur sont indispensables. Le comportement et la présentation doivent être irréprochables, la fonction conduisant à avoir des relations fréquentes avec les services de soins et administratifs.

Doit faire preuve d'une bonne qualité relationnelle et d'un bon esprit d'équipe tant vis à vis de la hiérarchie que de ses collègues.

Doit respecter le secret professionnel ainsi que les règles de confidentialité au sein des services de soins.

### **Expériences**

Connaissances techniques élargies dans les métiers de la maintenance et de la production et la distribution du froid.

Connaissances sur matériels spécifiques : groupes eau glacée, climatiseurs, réfrigérateurs.

Capacités d'analyse, de synthèse et de programmation des interventions techniques, et aptitudes à rendre compte à sa hiérarchie.

Capacités d'écoute et de traduction pratique des besoins des utilisateurs.

Capacités d'initiatives, d'autonomie et de gestion d'équipe.

Capacité d'analyse des dysfonctionnements et des failles d'un système

Autonome et précis

## Position hiérarchique

- Le Chef de Département Maintenance Energies.
- Le Technicien Supérieur Maintenance génie-Electriques
- Le Technicien Supérieur Maintenance génie-Climatique
- Le Responsable opérationnel de Maintenance
- Le Responsable de Site

## Relations fonctionnelles

- Ensemble des responsables et personnels des services de soins, administratifs et logistiques de la filière d'affectation.
- Ensemble des personnels de la Direction des Travaux contribuant à la mise en œuvre de son activité.
- Ensemble des prestataires extérieurs de services ou fournisseurs dans le cadre d'interventions opérationnelles de maintenance et de travaux.

## Format du poste

**Horaires** Journée

**Durée d'engagement** CDI

**Quotité** 100 % -37h30

**Situation géographique** Evolution d'affectation possible sur l'ensemble des sites du G.H.H. en fonction de la nécessité de service.

## Conditions et sujétions particulières d'exercice

Selon la filière d'affectation, poste de travail nécessitant une mobilité interne et une embauche éventuelle sur différents sites.

Habilitation électrique : Formation obligatoire en vue de la délivrance d'un titre d'habilitation électrique.

Astreinte : Tenue d'un service d'astreinte par roulement.

Le

NOM et Prénom de l'agent

Signature :