



**GROUPE  
HOSPITALIER  
DU HAVRE**

# Demande annuelle de versement sur le Compte Epargne Temps (CET)

(à adresser, complété et signé,  
à la Direction des Ressources Humaines – Cellule Chronos)

La demande de versement sur le compte de jours comptabilisés au titre d'une année doit être faite et transmise **au plus tard le 31 décembre** de cette même année.

## Direction des Ressources Humaines

Philippe CHARPENTIER  
Directeur

## Cellule Chronos

Eric MACQUET  
Priscilla DORE

sec.gatt@ch-havre.fr  
☎ : 02 32 73 36 18  
📠 : 02 32 73 30 33

NOM : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Matricule : \_\_\_\_\_

Service : \_\_\_\_\_

Scénario : \_\_\_\_\_

Taux d'activité : \_\_\_\_\_

**Date de l'autorisation d'ouverture du CET :** \_\_\_\_\_

### Nombre de jours à reporter sur le compte :

\_\_\_\_\_ jours acquis au titre de l'année \_\_\_\_\_, dont :

- \_\_\_\_\_ jours de congés annuels (maximum 5 jours),
- \_\_\_\_\_ jours RTT (maximum 15 jours\*).

Fait à \_\_\_\_\_

Fait à \_\_\_\_\_

Le : \_\_\_\_\_

Le : \_\_\_\_\_

**NOM et signature du gestionnaire  
du compte chronos de l'agent**

**Signature de l'agent**

(\*) Rayer la mention inutile

(\*\*) L'agent doit remplir les conditions prévues par l'article 2 du décret du 3 mai 2002.