



Faites bonne impression ! Concours interservices

Objectif : -5% d'impression papier sur 6 mois
gagnez des Cadeaux

Réduisez vos impressions sur les imprimantes multifonctions (MFP)
Les 3 services qui auront obtenu les meilleurs résultats gagneront des cadeaux !
Un classement intermédiaire sera publié fin septembre 2013

Notre budget MFP pèse 350 000€ à l'année, soit 12 millions d'impressions ou encore 822 arbres ! Tout ceci est-il indispensable ? Peut-on réduire la voilure ?

Nous vous invitons à consulter la fiche "action" au verso afin d'évaluer vos propres pratiques...



Le saviez-vous ?

Le GHH paie la location des MFP + chaque feuille imprimée. Sachant qu'une impression couleur coûte 10 fois plus cher qu'une impression noir & blanc.

Quelques conseils...

1. **Instaurer un code ou des utilisateur(s)** par service afin de maîtriser les consommations de votre appareil : pour ce faire, utilisez le formulaire « demande » dans assistance informatique sur intranet. Le service informatique les installera directement.
2. **Envoyez vos fax depuis votre messagerie** : vos accusés réception vous parviendront par retour dans votre boîte mail et vous pourrez les archiver électroniquement. Mode d'emploi : aller dans « assistance informatique », « Multifonction RICOH » et choisir « envoi d'un fax par messagerie ».
3. **Stop aux fax publicitaires** : si vous identifiez un numéro de fax qui vous « pollue », utilisez le même formulaire que pour instaurer un code utilisateur, le service informatique le bloquera.
4. **Vous pouvez sélectionner un bac spécifique pour recevoir vos fax : renseignements au 33860.**
5. **Recycler les cartouches vides** : les mettre dans leur carton d'origine, y inscrire « recyclage » et mettre le tout dans la boîte à courrier.
6. **Appliquer les conseils présents au verso de ce document et les afficher au dessus de votre MFP !**



Libérez vos impressions !

Chaque jour,

Isabelle pense
au développement durable.
Elle a pris conscience
des moyens à sa portée
pour agir et a changé
ses habitudes...



Faites bonne impression !

Ou comment tendre vers une utilisation raisonnée du papier et des MFP au GHH

Tout d'abord voici quelques chiffres ! Avant de commencer un régime, il faut connaître son poids de départ :

- 155 = nombre de MFP en service sur le GHH
- 12 millions = nombre d'impressions en 2012 issues des MFP du GHH soit plus de 5 rames de papier par agent
- 822 = nombre d'arbres nécessaires pour fournir le papier correspondant
- + 100% = l'augmentation des photocopies couleurs entre 2010 et 2012
- 359 101€ = budget 2012 dévolu aux impressions MFP (hors papier)

Et vous, lisez-vous systématiquement tous les documents que vous imprimez ?

Se faire jeter, passe encore, mais au bon endroit !

Trions nos papiers ! C'est simple, économique, écologique : Zéro papier dans la corbeille à déchets & Zéro déchet dans la corbeille à papier. Pensez-y !

Nous vous donnons rendez-vous pour un challenge collectif d'établissement : **réduisons nos productions de 5% d'ici au 31 décembre 2013**. Les 3 services ayant obtenu les meilleurs résultats sur 6 mois se verront récompensés.

Une question ou une suggestion sur la démarche papier ? Contactez-nous !



Halte au gaspillage !

Comment réduire les impressions papier à l'indispensable ?

- N'imprimons que si nécessaire : je n'imprime pas tous mes mails, je fais du recto verso, j'utilise le format livret et l'aperçu avant impression avant de me lancer...
- **Imprimons en noir & blanc** : une impression couleur coûte 10 fois plus, je n'y ai donc recours que de façon exceptionnelle,
- Je préfère envoyer mes courriers et invitations par courriels (en évitant la doublure papier),
- Exit les pochettes avec dossiers complets remplies à l'avance pour les réunions: privilégions les présentations informatiques et communiquons nos fichiers par mail !
- Je duplique mes documents indispensables à partir des photocopieurs plutôt que de l'imprimante individuelle et j'utilise préférentiellement le service reprographie pour les gros tirages.
- J'utilise la fonction fax/télécopie de la messagerie plutôt que celle du MFP,
- Je privilégie le classement informatique au classement papier,
- **Repensons nos organisations afin d'évaluer les économies d'impressions envisageables,**
- Enfin, réutilisons le papier : un verso non imprimé peut toujours servir !

Contacts

Stéphane Blatter,
Nathalie Bordenave (poste 34718),
Sidonie Delafosse (poste 34719),
sec.developpementdurable@ch-havre.fr